

**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11 июля 2013 г. N 291  
"О порядке предоставления долгосрочных целевых жилищных займов, социальных  
выплат многодетным семьям, способах и условиях обеспечения возврата  
долгосрочных целевых жилищных займов" (с изменениями и дополнениями)**

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11 июля 2013 г. N 291  
"О порядке предоставления долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат  
многодетным семьям, способах и условиях обеспечения возврата долгосрочных целевых  
жилищных займов"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

6 сентября 2013 г., 12 февраля 2014 г., 6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г., 15 февраля 2023 г., 4  
апреля 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [Законом](#) Кемеровской области от 30.04.2013 N 47-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям" Коллегии Администрации Кемеровской области постановляет:

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о способах и условиях обеспечения возврата долгосрочных целевых жилищных займов.

3. Настоящее постановление подлежит [опубликованию](#) на сайте "[Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области](#)".

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству) Орлова Г.В.

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 6 сентября 2013 г. N 374 в пункт 5 настоящего постановления внесены изменения, [распространяющие свое действие](#) на правоотношения, возникшие с 15 мая 2013 г.  
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

5. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.05.2013.

И.о. Губернатора Кемеровской области

В.П. Мазикин

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок  
предоставления долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным  
семьям  
(утв. **постановлением** Коллегии Администрации Кемеровской области от 11 июля 2013 г. N 291)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

6 сентября 2013 г., 12 февраля 2014 г., 6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г., 15 февраля 2023 г., 4 апреля 2024 г.

## 1. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления долгосрочных целевых жилищных займов (далее также - заем), социальных выплат многодетным семьям в части, не урегулированной **Законом** Кемеровской области от 30.04.2013 N 47-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям" (далее - Закон).

*Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. В настоящем Порядке используются основные понятия и сокращения, определенные **Федеральным законом** от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", **Законом, Законом** Кемеровской области от 16.05.2006 N 58-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования", а также следующее основное понятие: специализированная организация - некоммерческая организация, получившая субсидию из областного бюджета в целях предоставления долгосрочных целевых жилищных займов гражданам, проживающим на территории Кемеровской области - Кузбасса, на приобретение или строительство жилья.

## 2. Документы, представляемые многодетными семьями для получения займа или социальной выплаты

2.1. Супруги (родитель), желающие получить заем или социальную выплату, обращаются в комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат (далее - комиссии), созданные в местных администрациях по месту жительства одного из супругов (родителя).

2.2. Супруги (родитель), желающие получить заем, представляют в комиссии заявление обоих супругов (родителя) согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку и документы, указанные в информационном листе заемщика согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

2.3. Супруги (родитель), желающие получить социальную выплату, за исключением случая, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, представляют в комиссии заявление обоих супругов (родителя) согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку и документы, указанные в информационном листе получателя социальной выплаты согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

2.4. Супруги (родитель), желающие повторно реализовать свое право на получение социальной выплаты в случае рождения ребенка (детей) в течение 12 месяцев со дня принятия областной комиссией решения о предоставлении первой социальной выплаты, представляют в комиссии заявление обоих супругов (родителя) согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением супруги (родитель) представляют в комиссии следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (детей) супругов (родителя), родившегося (родившихся) в течение 12 месяцев со дня принятия областной комиссией решения о предоставлении первой социальной выплаты;

копию договора о предоставлении социальной выплаты;

копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное за счет средств социальной выплаты, находящееся в собственности заявителя (при наличии);

копию договора с кредитной организацией о предоставлении ипотечного кредита (займа);

справку кредитной организации о текущем остатке по ипотечному кредиту (займу), полученному супругами (родителем) в целях оплаты приобретенного (приобретаемого) жилого помещения;

согласие членов многодетной семьи на обработку персональных данных комиссией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

### 3. Порядок работы комиссий

3.1. Комиссии создаются на неопределенный срок с числом членов комиссии не менее 3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

Контроль за деятельностью комиссий осуществляют главы муниципальных образований, в которых созданы комиссии.

3.2. Комиссии в течение 30 дней со дня поступления от супругов (родителя) заявления и всех необходимых документов принимают решение о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат с определением размера займа или социальной выплаты либо о мотивированном отказе во включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат.

Комиссии до принятия решения о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат либо о мотивированном отказе во включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах получателей займов, получателей социальных выплат и членов их семей на имевшиеся (имеющиеся) у них последние 5 лет жилые помещения (далее - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае изменения указанными лицами фамилии, имени, отчества на дату их обращения с заявлениями в комиссии сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество этих лиц.

О принятом решении комиссии извещают супругов (родителя), направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе во включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим постановлением;

недостовверные сведения, содержащиеся в представленных документах;

отсутствие у многодетной семьи права на получение займа или социальной выплаты в соответствии с **Законом** на дату принятия решения.

3.3. Комиссии организуют ведение реестра многодетных семей - получателей займов или социальных выплат (далее - реестр). Реестр должен быть прошнурован с указанием страниц реестра, скреплен печатью органа местного самоуправления и подписью председателя комиссии.

Реестр формируется в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления. Многодетные семьи, супруги (родитель) в которых подали заявление в один день, включаются в реестр в алфавитном порядке.

3.4. Основаниями для принятия комиссией решения об исключении многодетной семьи из реестра являются:

смерть, объявление обоих супругов (родителя) умершими (умершим) или признание обоих супругов (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) на основании решения суда;

подача обоими супругами (родителем) письменного заявления об исключении из реестра;

утрата основания, дающего право многодетной семье на получение займа или социальной выплаты в соответствии с **Законом**, на дату принятия решения об исключении из реестра;

выезд обоих супругов (родителя) на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

выявление в представленных документах недостоверных сведений, повлекших необоснованное включение в реестр, а также выявление правонарушений должностных лиц при решении вопроса о включении в реестр.

Решения об исключении многодетных семей из реестра принимаются комиссиями, на основании решений которых они были включены в реестр, не позднее чем в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения об исключении многодетных семей из реестра должны содержать основания, перечисленные в настоящем пункте.

О принятом решении комиссии извещают многодетную семью, направляя письменное извещение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае изменений в сведениях о членах многодетной семьи, подтверждаемых представленными документами (за исключением представленных ранее архивных документов), супруги (родитель) обязаны в течение 3 месяцев с даты возникновения изменений в указанных сведениях представить в комиссию документы, подтверждающие указанные изменения.

Сведения, указываемые в реестре, должны регулярно, не реже 1 раза в 2 года, проверяться комиссией и в случае возникновения в них изменений обновляться путем внесения изменений в реестр.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются комиссиями не реже чем 1 раз в 2 года с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, представленные супругами (родителем) и полученные комиссиями с использованием межведомственного информационного взаимодействия, являются основанием для проведения комиссиями проверки обоснованности сохранения за многодетной семьей права на получение займа или социальной выплаты.

Многодетные семьи, которым было отказано во включении в реестр, а также многодетные семьи, которые были исключены из указанного реестра, вправе повторно обратиться в комиссию с заявлением о получении займа или социальной выплаты и документами согласно настоящему Порядку в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия комиссией решения об отказе во включении многодетной семьи в реестр или решения об исключении из указанного реестра.

3.5. Комиссии с учетом объема средств, предусмотренных на реализацию [Закона](#) на соответствующий финансовый год, составляют список многодетных семей - получателей займов согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку и список многодетных семей - получателей социальных выплат согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку на очередной календарный год. Указанные списки составляются с учетом очередности включения многодетных семей в реестр.

Комиссия уведомляет многодетную семью посредством телефонной связи о подошедшей очередности в реестре для включения в список многодетных семей - получателей займов или в список многодетных семей - получателей социальных выплат, а также о необходимости представить обновленные документы, предусмотренные настоящим постановлением (за исключением представленных ранее архивных документов).

В случае если многодетная семья не отвечает по номерам телефона, указанным в деле многодетной семьи, отказывается представлять требуемые в соответствии с настоящим постановлением документы, отказывается от получения займа или социальной выплаты, иным образом не реагирует на уведомление комиссии посредством телефонной связи, комиссия обязана направить в адрес многодетной семьи заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление, в котором сообщается о подошедшей очередности для включения многодетной семьи в список многодетных семей - получателей займов или в список многодетных семей - получателей социальных выплат, о необходимости представить в связи с этим обновленные документы, предусмотренные настоящим постановлением, устанавливается месячный срок представления указанных документов (далее - письменное уведомление комиссии).

В случае непринятия многодетной семьей мер, направленных на выполнение действий, указанных в письменном уведомлении комиссии, в течение 1 месяца с момента доставки письменного уведомления комиссии в адрес многодетной семьи по правилам [статьи 165.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации такая многодетная семья не включается в список многодетных семей - получателей займов или список многодетных семей - получателей социальных выплат на очередной календарный год.

3.6. Комиссия определяет сумму займа или социальной выплаты, выделяемую многодетной семье, в соответствии с условиями, определенными [Законом](#).

3.7. Комиссия организует формирование и хранение дел многодетных семей, обратившихся с заявлениями на получение займов или социальных выплат. Материалы дел должны располагаться в порядке поступления, прошнурованы с указанием перечня документов, составляющих дело, и количества страниц, скреплены печатью органа местного самоуправления и подписью председателя

комиссии.

Дела многолетних семей должны храниться в комиссии не менее 5 лет со дня принятия комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо со дня исключения многолетней семьи из реестра.

*Информация об изменениях: Пункт 3.8 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.8. Комиссия вместе со списком, сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, выпиской из протокола заседания комиссии о принятом решении о включении многолетних семей в реестр по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку, выпиской из реестра по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящему Порядку, информационным листом заемщика (подлинник и копия) или информационным листом получателя социальной выплаты (подлинник и копия), заверенными председателем комиссии и утвержденными главой муниципального образования, в котором создана комиссия, передает дела многолетних семей с целью их проверки на предмет соответствия требованиям [Закона](#) и дальнейшей передачи в областную комиссию для принятия ею решения о предоставлении займа, социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа, социальной выплаты в следующем порядке:

специализированной организации - дела многолетних семей - получателей займов;  
исполнительному органу Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, - дела многолетних семей - получателей социальных выплат.

Списки, поступающие от комиссий, должны быть прошиты, скреплены печатью, подписаны председателем комиссии и утверждены главой муниципального образования.

Комиссии до направления списка специализированной организации, исполнительному органу Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

Список, передаваемый комиссией специализированной организации, исполнительному органу Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

*Информация об изменениях: Пункт 3.9 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.9. Комиссия до направления списка специализированной организации, исполнительному органу Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, берет письменное согласие с членов многолетней семьи, включенных в списки, на снятие с учета нуждающихся в жилых помещениях после получения займа или социальной выплаты. После получения многолетними семьями займа или социальной выплаты комиссия контролирует снятие членов указанных многолетних семей с учета нуждающихся в жилых помещениях.

3.10. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) комиссиями в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в установленном порядке.

#### **4. Порядок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты**

*Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.1. Специализированная организация, исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, в течение 30 рабочих дней с даты получения документов из комиссии осуществляют проверку представленных документов и расчета суммы займа, социальной выплаты на предмет соответствия требованиям [Закона](#), настоящего постановления и передают их в областную комиссию для принятия решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию документов, поступивших

из комиссий, запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с [Федеральным законом](#) от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в целях учета их долговых обязательств при определении платежеспособности в соответствии с [пунктами 5.7, 5.8](#) настоящего Порядка. Совершеннолетние члены многодетной семьи и созаемщики представляют согласие на запрос данных в бюро кредитных историй по форме согласно [приложению N 10](#) к настоящему Порядку. Супруги (родитель) вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за один месяц до передачи в специализированную организацию) по своим кредитным историям, кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков.

*Информация об изменениях: Пункт 4.2 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.2. В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим Порядком, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация, исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщают о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии). Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией, исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов вместе с дополнительным информационным листом по форме согласно [приложению N 11](#) к настоящему Порядку.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией, исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, пакет документов возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками вместе с информационным листом заемщика или информационным листом получателя социальной выплаты, в котором также учтены внесенные в пакет документов изменения.

После устранения недостатков комиссией документы, предусмотренные настоящим постановлением, передаются в специализированную организацию, исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения документов из комиссии.

*Информация об изменениях: Пункт 4.3 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.3. Срок принятия областной комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты не может превышать 20 рабочих дней со дня получения документов от специализированной организации, исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющего полномочия в сфере строительства.

4.4. Основаниями для принятия областной комиссией решения об отказе в предоставлении займа, социальной выплаты являются:

- 1) несоответствие пакета документов требованиям настоящего Порядка и (или) несоответствие многодетной семьи требованиям, предъявляемым к ним [Законом](#) и настоящим Порядком;
- 2) отсутствие у многодетной семьи права на получение займа или социальной выплаты в соответствии с [Законом](#) на дату принятия решения;
- 3) случаи, когда жилое помещение, выбранное получателем займа, получателем социальной выплаты:
  - является предметом спора;
  - арестовано;
  - находится в залоге;
  - приобретается у родственников (дети, супруг, родители);

не подлежит отчуждению в связи с отсутствием согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления, требующегося в соответствии с действующим законодательством;

признано непригодным для проживания на дату составления списка многодетных семей - получателей займов (списка многодетных семей - получателей социальных выплат);

является объектом индивидуального жилищного строительства или индивидуальным жилым домом, но не соответствует установленным санитарным и техническим требованиям, имеет износ 50 и более процентов по данным организации технической инвентаризации по состоянию не ранее календарного года, предшествующего году заключения сделки приобретения жилого помещения;

расположено в многоквартирном жилом доме, год постройки (ввода в эксплуатацию) которого превышает десять лет, предшествующих году составления списка многодетных семей - получателей займов (списка многодетных семей - получателей социальных выплат);

4) несоблюдение условий предоставления займа, социальной выплаты, указанных в [Законе](#) и настоящем Порядке;

5) смерть, объявление умершими (умершим) или признание безвестно отсутствующими (отсутствующим) обоих супругов (родителя) на основании решения суда;

6) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

*Информация об изменениях: Пункт 4.5 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.5. После принятия областной комиссией решения о предоставлении займа или социальной выплаты либо об отказе в предоставлении займа или социальной выплаты дела многодетных семей вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращаются специализированной организации, исполнительному органу Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющему полномочия в сфере строительства, для работы с гражданами и дальнейшего возврата дел по ведомости в комиссию.

*Информация об изменениях: Пункт 4.6 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.6. О принятом областной комиссией решении супруги (родитель), обратившиеся (обратившийся) за получением займа или социальной выплаты, и комиссия извещаются соответственно специализированной организацией или исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

4.7. Члены областной комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) областной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок предоставления займа

5.1. Заем предоставляется на условиях заключаемого между специализированной организацией и членами многодетной семьи (далее также - заемщики) соответствующего договора долгосрочного целевого жилищного займа (далее - договор займа).

Договор займа для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со [статьей 428](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены в стандартных формах и могут быть приняты членами многодетной семьи не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

5.2. Займы используются многодетными семьями в целях строительства или приобретения жилья на территории Кемеровской области - Кузбасса, соответствующего установленным санитарным и техническим требованиям.

Специализированная организация участвует в выборе многодетной семьей варианта жилого помещения.

5.3. Использование займов в целях строительства индивидуальных жилых домов, а также приобретения квартир или прав на квартиры (далее - жилье, жилые помещения) в строящихся многоквартирных жилых домах является приоритетным использованием заемных средств.

Использование займов в целях приобретения жилья на вторичном рынке допускается в случаях, исключающих возможность использования заемных средств в целях, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

5.4. Заемщики вправе совершать действия, необходимые для получения займа, через своих представителей, уполномоченных в установленном действующим законодательством порядке на основании доверенности.

5.5. Возраст заемщиков устанавливается для мужчин - до 65 лет, женщин - до 60 лет, при этом 60 и 65 лет - предельный возраст окончания выплат по договору займа, за исключением случаев, указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

В случае достижения заемщиками возраста, определенного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, на дату заключения договора займа либо в течение срока возврата заемных средств договор займа может быть заключен на срок, предусмотренный [Законом](#), при условии привлечения указанными заемщиками любых третьих лиц, отвечающих требованиям к заемщику, установленным настоящим Порядком, согласных участвовать в договоре займа и нести ответственность по обязательствам, установленным договором займа, на равных условиях с заемщиком.

5.6. Все члены семьи заемщиков, с учетом которых был определен размер займа, обязаны оформить право собственности на жилое помещение, приобретенное (или построенное) за счет средств займа, исключая несовершеннолетних (не достигших 18 лет) членов семьи заемщика, участие которых в собственности определяется по решению их законных представителей. При этом, в случае если несовершеннолетние члены семьи заемщиков являются собственниками высвобождаемого жилья, передаваемого заемщиками в оплату жилья, приобретаемого за счет займа, указанные несовершеннолетние члены семьи должны быть включены в состав собственников жилого помещения, приобретаемого (или построенного) за счет средств займа.

5.7. Заемщики для получения займа должны обладать достаточной платежеспособностью, определяемой размером их совокупных доходов, получаемых в денежной форме и носящих стабильный характер, за вычетом расходов по разовым (периодическим) долговым обязательствам, возникшим из договорных отношений, в том числе из договорных отношений, которые не были исполнены надлежащим образом (обязательства по кредитам (займам), исполнительным листам, договорам (соглашениям) и другим обязательствам), в том числе обязательствам по уплате алиментов.

Платежеспособность заемщиков считается достаточной, когда сумма ежемесячного платежа в погашение займа, рассчитанная для заемщиков в соответствии с договором займа, составляет не более 50 процентов ежемесячных доходов всех заемщиков, определяемых за последние 6 месяцев до дня заключения договора займа, в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

5.8. Заемщики в случае недостаточной платежеспособности вправе привлекать в качестве созаемщиков третьих лиц, согласных участвовать в договоре займа и нести солидарную ответственность по обязательствам, установленным договором займа. Указанные созаемщики должны соответствовать требованиям, установленным для заемщиков настоящим Порядком.

В случае нахождения созаемщика в браке другой супруг обязан представить свое согласие, удостоверенное нотариально, на участие своего супруга в договоре займа и в сделке по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое помещение не будет оформляться в общую долевую собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется).

5.9. При включении в договор займа созаемщиков заемщики самостоятельно решают вопрос о включении либо невключении указанных созаемщиков в состав собственников жилья, приобретаемого за счет заемных средств.

5.10. Заемщиком не может являться лицо, которое является поручителем должника по обязательствам, где кредитором является специализированная организация.

*Информация об изменениях: Пункт 5.11 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.11. Заемщиком не может являться гражданин:

у которого имеется задолженность по исполнительным производствам в размере, превышающем 50 % от дохода заемщика за последние 6 месяцев, предшествующих дате принятия решения о включении (об отказе во включении) многодетной семьи в реестр, дате включения многодетной семьи в список многодетных семей - получателей займов или список многодетных семей - получателей социальных выплат;

в отношении которого имеется незавершенная процедура несостоятельности (банкротства).

5.12. Заемщики за свой счет несут расходы, возникающие при предоставлении и возврате займа.

После приобретения жилья заемщик оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на

недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилья, в том числе капитальным.

5.13. Заемные средства, за исключением случая, установленного [пунктом 5.15](#) настоящего Порядка, передаются заемщику в безналичной форме путем их перечисления специализированной организацией на лицевой счет заемщика, открытый в системе данных бухгалтерского учета специализированной организации, с последующим перечислением по письменному распоряжению заемщика на банковский счет заемщика.

Для перечисления денежных средств заемщики представляют специализированной организации письменное распоряжение по форме, определяемой последней. Заемные средства перечисляются на банковский счет заемщика после представления заемщиком специализированной организации правоустанавливающего документа на жилое помещение.

5.14. В случае если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли - продажи, больше, чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется с учетом рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке данного оценщика.

В случае если стоимость приобретаемого заемщиками жилья, указанная в договоре купли - продажи, меньше, чем рыночная стоимость данного жилья, определенная оценщиком, максимальная сумма займа определяется исходя из стоимости, указанной в договоре купли - продажи.

В случае если заемщики желают приобрести жилое помещение, размер которого больше норматива площади жилого помещения, с учетом положений [подпункта 1 пункта 1 статьи 4](#) Закона они оплачивают сверхнормативную площадь за счет собственных средств по рыночной стоимости, определенной оценщиком.

*Информация об изменениях: Пункт 5.15 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 4 апреля 2024 г. N 159](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.15. Заемные средства, предоставляемые на строительство индивидуального жилого дома, передаются заемщикам одновременно или частями путем перечисления на банковские счета заемщиков. Решение о перечислении займа одновременно или частями, а также размер и срок предоставления каждой части займа определяются специализированной организацией с учетом предоставляемых заемщиками графиков строительства индивидуального жилого дома, а также отчетов о целевом использовании средств займа.

Сумма займа на строительство индивидуального жилого дома определяется в соответствии со [статьей 5](#) Закона.

В случае если многодетная семья изъявила желание получить для строительства индивидуального жилого дома сумму займа в меньшем размере по сравнению с суммой займа, определяемой в соответствии с [пунктом 1 статьи 5](#) Закона, и полученной суммы займа ей оказалось недостаточно для завершения строительства индивидуального жилого дома, то указанная сумма займа может быть увеличена в пределах суммы займа, определяемой в соответствии с [пунктом 1 статьи 5](#) Закона.

Решение об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа принимается областной комиссией на основании заявления обоих супругов (родителя), поданного не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа, и прилагаемого к нему пакета документов, включающего:

документы, подтверждающие расходование полученных средств займа на строительство индивидуального жилого дома, с приложением фотографий не завершеного строительством индивидуального жилого дома;

заявления поручителя (поручителей) о согласии на увеличение суммы займа;

справки о доходах за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на увеличение суммы займа, на заемщиков и поручителя (поручителей);

документы, подтверждающие получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев, на заемщиков и поручителя (поручителей) (в случае если член многодетной семьи является индивидуальным предпринимателем, представляются следующие документы: копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

документы об обязательных платежах заемщиков и поручителя (поручителей);

документ, подтверждающий объем выполненных работ (технический план и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о степени готовности объекта незавершенного строительства).

Решение об увеличении суммы займа подлежит исполнению не позднее 31 марта следующего финансового года.

Заявление и пакет документов супруги (родитель) представляют (представляет) в комиссию, в которую супруги (родитель) подавали (подавал) заявление на получение займа.

Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и пакета документов от супругов (родителя) осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям [Закона](#), настоящего постановления, производит расчет суммы займа, вносит изменение в список получателей займов на увеличение суммы займа и передает пакет документов в специализированную организацию.

Специализированная организация в течение 15 рабочих дней с даты получения из комиссии пакета документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям [Закона](#), настоящего постановления и передает их в областную комиссию для принятия соответствующего решения.

Специализированная организация до передачи в областную комиссию пакета документов, представленного супругами (родителем), запрашивает кредитные отчеты по кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков в бюро кредитных историй в соответствии с [Федеральным законом](#) от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" в целях учета их долговых обязательств при определении платежеспособности в соответствии с [пунктами 5.7, 5.8](#) настоящего Порядка. Заемщики вправе по собственной инициативе представить кредитные отчеты (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи в специализированную организацию) по кредитным историям совершеннолетних членов многодетной семьи и созаемщиков.

В случае представления неполного пакета документов, установленного настоящим пунктом, или документов (и/или их копий), не оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты установления недостатков, подлежащих устранению, сообщает о них комиссии (с возвратом или без возврата документов комиссии).

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов не был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем представления исправленных документов.

Если при сообщении недостатков комиссии специализированной организацией пакет документов был возвращен комиссии, то комиссия устраняет недостатки путем дополнения пакета документов недостающими документами, замены документа с недостатками на документ, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и действующего законодательства, и повторно представляет пакет документов с устраненными недостатками.

После устранения недостатков комиссией пакет документов, предусмотренный настоящим пунктом, передается в специализированную организацию для повторной проверки, которая не может превышать 10 рабочих дней с даты получения пакета документов из комиссии.

Срок принятия соответствующего решения областной комиссией не может превышать 20 рабочих дней со дня получения пакета документов от специализированной организации.

После принятия областной комиссией соответствующего решения пакет документов вместе с решением в течение 5 рабочих дней возвращается специализированной организации для работы с многодетной семьей и дальнейшего возврата пакета документов по ведомости в комиссию.

О принятом областной комиссией решении многодетная семья, обратившаяся за увеличением суммы займа, и комиссия извещаются специализированной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения последними решения.

Изменение условий договора займа, заключенного между членами многодетной семьи - заемщиками, созаемщиком (при наличии) и специализированной организацией, в части увеличения суммы займа производится в срок не позднее 31 марта года, следующего за годом принятия областной комиссией решения об увеличении суммы займа.

При принятии решения об увеличении суммы займа либо об отказе в увеличении суммы займа областной комиссией учитываются следующие обстоятельства: отсутствие ненадлежащего исполнения обязательств по соответствующему договору займа, соблюдение сроков строительства индивидуального жилого дома, платежеспособность заемщиков.

Отчетом о целевом использовании займа на строительство индивидуального жилого дома является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям

**законодательства** о градостроительной деятельности по форме, предусмотренной действующим законодательством, и (или) государственная регистрация права собственности на индивидуальный жилой дом.

Срок окончания строительства дома не должен превышать 3 лет после получения займа.

5.16. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) специализированной организацией в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок предоставления социальной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 6.1 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

6.1. Исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства, заключает с членами многодетной семьи договор о предоставлении социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты принятия областной комиссией решения о предоставлении социальной выплаты.

Договор о предоставлении социальной выплаты для целей настоящего Порядка является договором присоединения в соответствии со [статьей 428](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть договором, условия которого определены исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, с учетом условий, изложенных в решении областной комиссии о предоставлении социальной выплаты, в стандартных формах и могут быть приняты членами многодетной семьи (получателями социальной выплаты) не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

*Информация об изменениях: Пункт 6.2 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

6.2. Социальные выплаты предоставляются в соответствии с их целевым назначением в безналичной форме путем их перечисления исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, на счет продавца или иного правообладателя жилья, приобретаемого получателями социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется многодетной семье после оплаты стоимости жилого помещения за вычетом размера социальной выплаты, указанного в договоре о предоставлении социальной выплаты.

6.3. После приобретения жилого помещения многодетная семья оплачивает все расходы, связанные с уплатой налогов на недвижимость, эксплуатацией и ремонтом жилого помещения, в том числе капитальным.

Использование социальных выплат в целях приобретения жилых помещений или прав на жилые помещения в строящихся многоквартирных жилых домах является приоритетным использованием средств социальных выплат.

Использование социальных выплат в целях приобретения жилых помещений на вторичном рынке допускается в случаях, исключающих возможность использования средств социальных выплат в целях, указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

*Информация об изменениях: Пункт 6.4 изменен с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

6.4. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, в соответствии с настоящим Порядком, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: [Порядок дополнен разделом 7 с 15 февраля 2023 г. - \[Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84\]\(#\)](#)*

## 7. Порядок определения размера доходов многодетной семьи

7.1. Размер доходов многодетной семьи определяется в соответствии с [пунктом 2 статьи 3](#) Закона с целью определения права многодетной семьи на заем или социальную выплату и принятия решения о включении (об отказе во включении) многодетной семьи в реестр, включении многодетной семьи в список многодетных семей - получателей займов или список многодетных семей - получателей социальных выплат.

7.2. Для определения размера доходов всех членов многодетной семьи учитываются выплаты по месту работы (основному, по совместительству), выплаты по месту службы, доходы по гражданско-правовым договорам, доходы от предпринимательской деятельности, доходы самозанятых, пенсии, стипендии, иные доходы в денежной форме, имеющие стабильный характер, за вычетом соответствующих налогов за последние 6 месяцев, предшествующих дате принятия решения о включении (об отказе во включении) многодетной семьи в реестр, дате включения многодетной семьи в список многодетных семей - получателей займов или список многодетных семей - получателей социальных выплат.

*Информация об изменениях:* Пункт 7.3 изменен с 5 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 4 апреля 2024 г. N 159](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

7.3. На основании размера дохода всех членов многодетной семьи определяется средний доход каждого члена многодетной семьи, который сопоставляется с семикратной величиной [прожиточного минимума](#) в Кемеровской области - Кузбассе для трудоспособного населения на каждого члена многодетной семьи.

*Информация об изменениях:* Приложение 1 изменено с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1**  
**к Порядку предоставления**  
**долгосрочных целевых жилищных займов,**  
**социальных выплат многодетным семьям**  
**(с изменениями от 6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г.)**

Председателю областной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность	Другое

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность	Другое

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Сведения о супруге: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Сведения о детях:

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить долгосрочный целевой жилищный заем в соответствии с [Законом](#) Кемеровской области от 30.04.2013 N 47-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям" сроком \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_.

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

" \_\_\_ - " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруга(и), родителя) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги(а)) (подпись)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2**  
**к Порядку предоставления**  
**долгосрочных целевых жилищных займов,**  
**социальных выплат многодетным семьям**  
**(с изменениями от 6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г.)**

Председателю областной комиссии  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Сведения о супруге: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_

Сведения о детях:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в размере, определяемом в соответствии с [пунктом 1 статьи 6](#) Закона Кемеровской области от 30.04.2013 N 47-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям" и [пунктом 2.1](#) Методики расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденной [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.10.2007 N 301.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги(а))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3  
к **Порядку** предоставления  
долгосрочных целевых жилищных займов,  
социальных выплат многодетным семьям  
(с изменениями от 12 февраля 2014 г.,  
6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г., 15 февраля 2023 г.)

**Информационный лист  
заемщика**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_  
Семейное положение: \_\_\_\_\_  
Состав семьи: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
мобильный \_\_\_\_\_  
домашний \_\_\_\_\_  
рабочий \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Члены семьи заявителя, в том числе:  
супруг/супруга: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дети: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Родители супругов/родителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) \_\_\_\_\_

(прописью) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение: \_\_\_\_\_

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: \_\_\_\_\_

(жилой дом, квартира, комната;

высвобождаемые жилой дом, квартира, комната; объект индивидуального

жилищного строительства)

Созаемщик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) \_\_\_\_\_

(прописью) \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Поручитель (поручители) \*: \_\_\_\_\_

физическое лицо \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) \_\_\_\_\_  
 (прописью) \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
 мобильный \_\_\_\_\_  
 домашний \_\_\_\_\_  
 рабочий \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Поручитель (физическое лицо, в случае если заемщиком привлекается более одного поручителя - физического лица):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Среднемесячный доход за последние 6 месяцев (цифрами) \_\_\_\_\_

(прописью) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

или

Поручитель (юридическое лицо): \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование документа	Дата документа, номер	Примечание	Подпись гражданина
1	2	3	4	5
Пакет N 1				
Документы для принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа				
1	Личное заявление			

2	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с <a href="#">Федеральным законом</a> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"			
	2	3	4	5
1	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети (для не достигших возраста 18 лет в лице законных представителей)			
	родители			
	созаемщики			
3	Согласие на получение специализированной организацией кредитного отчета из бюро кредитных историй (по форме согласно <a href="#">приложению N 10 к Порядку</a> предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному <a href="#">постановлением</a> Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 N 291) либо представленные по собственной инициативе кредитные отчеты по кредитной истории (с датой выдачи не более чем за 1 месяц до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию)			
	совершеннолетние члены многодетной семьи			
	созаемщики			
4	Выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов или социальных выплат на приобретение жилых помещений			
1	2	3	4	5
	о принятом решении о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат (по форме согласно <a href="#">приложению N 8 к Порядку</a> предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному <a href="#">постановлением</a> Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 N 291)			
5	Выписка из реестра многодетных семей - получателей займов или социальных выплат			

	(по форме согласно <a href="#">приложению N 9</a> к Порядку предоставления займа и социальной выплаты многодетным семья, утвержденному <a href="#">постановлением</a> Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 N 291)			
6	Документ о составе многодетной семьи и занимаемой (общей/ жилой) площади по месту жительства на всех членов многодетной семьи (с датой выдачи (для копий - с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
	справка			
	копия поквартирной карточки			
	2	3	4	5
	копия домовой/похозяйственной книги			
	копия финансового лицевого счета			
1	иное			
7	Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена многодетной семьи; в случае изменения фамилии, имени, отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово); муниципальное предприятие г. Новокузнецка "Муниципальный жилищный центр" (для жителей г. Новокузнецка) (указанные сведения не представляются на граждан, родившихся после ноября 1998 года)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
1	2	3	4	5
8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена многодетной семьи; в случае изменения фамилии, имени, отчества			

	представляется дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество), с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
9	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у лица за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства за последние 5 лет (указать периоды, адреса)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
1	2	3	4	5
10	Справки об обучении детей (достигших возраста 18 лет) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования			
11	Копии справок о доходах за последние 6 месяцев до передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	созаемщики			
12	Копии иных документов, подтверждающих фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	Созаемщики			
1	2	3	4	5

Пакет N 2				
Документы для заключения договора займа				
13	Копии документов о включении в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат			
	Копия личного заявления			
	Копия выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение займов и социальных выплат о принятом решении о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат			
	Копия выписки из реестра многодетных семей - получателей займов или социальных выплат			
14	Копия справки об обучении детей (достигших возраста 18 лет) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования			
15	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в			
1	2	3	4	5
	соответствии с <a href="#">Федеральным законом</a> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители созаемщики			
16	Копия паспорта			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети (совершеннолетние и несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет)			
	родители созаемщики			
17	Копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет			
	Копию свидетельства о регистрации по месту			

18	жительства (по форме N 8, являющейся <a href="#">приложением N 2 к Административному регламенту</a> Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах			
1	2	3	4	5
	Российской Федерации, утвержденному <a href="#">приказом</a> Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 N 984) (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет)			
19	Копии документов, выданных органами записи актов гражданского состояния, для подтверждения изменения/отсутствия изменения фамилии/имени/отчества (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, иное)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
20	Справки о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	Созаемщики			
1	2	3	4	5
21	Иные документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
	созаемщики			
22	Копии документов			

	об обязательных платежах и долговых обязательствах заявителя, членов многодетной семьи, созаемщиков			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
23	Для заемщика (созаемщика), являющегося индивидуальным предпринимателем			
24	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года			
	2	3	4	5
1	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
	Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
25	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	родители			
	созаемщики			
26	Копия свидетельства о заключении брака			
	заявитель			
	дети, состоящие в зарегистрированном браке			
	родители			
	созаемщики			
27	Нотариальное согласие супруга(и) созаемщика, не являющегося членом семьи заявителя, на заключение договора займа и сделки по приобретению жилого помещения (если приобретаемое жилое			
	1	2	3	4
	помещение не будет оформляться в собственность созаемщика, то нотариальное согласие не требуется)			
Пакет N 2.1 (дополнительные документы к пакету N 2)				
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье, высвобождаемое жилье				

28	Копии правоустанавливающих документов (документы-основания, свидетельства о государственной регистрации права собственности, сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
29	Копии технического паспорта (плана) на жилое помещение или выписки из технического паспорта (плана), кадастрового паспорта			
30	Копии документов на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
31	Копия паспорта продавца (продавцов) или копия свидетельства о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет			
32	Заявление заемщика и других собственников о намерении высвобождения или оставления имеющегося в собственности жилья			
1	2	3	4	5
33	Документы об обязательстве высвобождения занимаемого жилья			
34	Отчет об оценке стоимости объекта недвижимости			
Пакет N 2.2 (дополнительные документы к пакету N 2)				
Документы на строительство индивидуального жилого дома				
35	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (документы - основания, свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды со сроком аренды не менее срока предоставления займа, кадастровый паспорт, сведения из Единого государственного реестра недвижимости)			
36	Копия разрешения на весь срок строительства (не менее 3 лет)			
37	Документ, подтверждающий объем выполненных работ (технический план и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о степени готовности объекта незавершенного строительства)			
38	График поэтапного выполнения работ			
39	Чертеж дома, план фасада, этажей с технико-экономическими показателями, экспликацией помещений			
1	2	3	4	5
40	Укрупненная смета			
Пакет N 3				

(в случае предоставления долгосрочного целевого жилищного займа (далее - заем) на строительство индивидуального жилого дома)				
Документы в отношении лиц, выступающих поручителями заемщика				
Поручитель - физическое лицо				
41	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
42	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию			
43	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
44	Копия паспорта			
1	2	3	4	5
45	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
46	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с <a href="#">Федеральным законом</a> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"			
Поручитель - физическое лицо (в случае, если заемщиком привлекается более одного поручителя - физического лица)				
47	Справка о доходах за последние 6 месяцев до передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию			
48	Документы, подтверждающие фактическое получение других постоянных доходов за последние 6 месяцев до передачи дел многодетных семей в специализированную организацию областной комиссией			
1	2	3	4	5
49	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			

	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
50	Копия паспорта			
51	Копия трудовой книжки (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
52	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с <a href="#">Федеральным законом</a> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"			
Поручитель - индивидуальный предприниматель				
53	Копия налоговой декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период			
1	2	3	4	5
	текущего года (по общей системе налогообложения) либо за последний налоговый период (по упрощенной системе налогообложения)			
54	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/листа записи о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о государственной регистрации индивидуального предпринимателя			
55	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе/листа записи о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет			
56	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			
57	Копии документов об обязательных платежах и долговых обязательствах поручителя			
	кредитный договор, график платежей			
	справка об остатке задолженности			
	исполнительный лист			
	иное			
58	Копия паспорта			

59	Согласие поручителя на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом			
1	2	3	4	5
	государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с <a href="#">Федеральным законом</a> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"			
Поручитель - юридическое лицо				
60	Копии документов, связанные с образованием юридического лица (устав, решение о создании организации) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
61	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц			
62	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе			
63	Копия документа о назначении руководителя (протокол, решение, приказ) (с датой удостоверения не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию)			
1	2	3	4	5
64	Копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего договор поручительства (доверенность), если договор подписывается не руководителем			
65	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из налоговой инспекции) (сроком выдачи не более 1 месяца)			
66	Копия баланса и отчет о прибылях и убытках за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для общего режима налогообложения			
67	Копия налоговой декларации со штампом налоговой инспекции за предыдущий год и за последний налоговый период текущего года для иных режимов налогообложения			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруга(и))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Глава муниципального  
образования

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 15 февраля 2023 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15 февраля 2023 г. N 84](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 4  
к [Порядку](#) предоставления  
долгосрочных целевых жилищных займов,  
социальных выплат многодетным семьям  
(с изменениями от 12 февраля 2014 г.,  
6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г., 15 февраля 2023 г.)**

**Информационный лист  
получателя социальной выплаты**

Заявитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст

(число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Члены семьи заявителя, в том числе:

супруг/супруга: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст  
(число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дети:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст  
(число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст  
(число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/паспорт: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст  
(число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Родители супругов (родителя):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (прежние, если менялись) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст

(число полных лет) \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Должность, место работы: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

рабочий \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение:

(адрес: строительный и/или почтовый)

Вид жилого помещения: \_\_\_\_\_ -

(нужное указать: жилой дом, квартира, комната)

N п/п	Наименование документа	Дата документа, номер	Примечание	Подпись гражданина
1	2	3	4	5
Пакет N 1				
1	Личное заявление			
2	Согласие на обработку персональных данных комиссией, специализированной организацией, областной комиссией, органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим полномочия в сфере строительства, данное в соответствии с <b>Федеральным законом</b> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
3	Копия паспорта			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			

	дети, достигшие возраста 14 лет			
	родители			
4	Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей			
1	2	3	4	5
5	Копии документов, выданных органами ЗАГС для подтверждения изменения/отсутствия изменения Ф.И.О. (свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, иное)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
6	Выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов или социальных выплат на приобретение жилых помещений о принятом решении о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат (по форме согласно <a href="#">приложению N 8</a> к <a href="#">Порядку</a> предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному <a href="#">постановлением</a> Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 N 291)			
1	2	3	4	5
7	Выписка из реестра многодетных семей - получателей займов или социальных выплат (по форме согласно <a href="#">приложению N 9</a> к <a href="#">Порядку</a> предоставления займа и социальной выплаты многодетным семьям, утвержденному <a href="#">постановлением</a> Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.07.2013 N 291)			
	Документы о составе семьи			

8	и занимаемой (общей/ жилой) площади по месту жительства (на всех членов многодетной семьи) (с датой выдачи (для копий - с датой удостоверения) не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в исполнительный орган Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющий полномочия в сфере строительства)			
	справка			
	копия поквартирной карточки			
	копия домово/похозяйственной книги			
	копия финансового лицевого счета			
	иное			
1	2	3	4	5
9	Сведения о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности (на каждого члена семьи; в случае изменения фамилии, имени отчества представляются дополнительно на прежние фамилию, имя, отчество) из архивов органов/организаций, осуществлявших регистрацию прав на жилые помещения до декабря 1998 года, и/или организаций, в ведении которых находятся эти архивы: ЦТИ, комитет по управлению муниципальным имуществом (для жителей г. Кемерово); муниципальное предприятие г. Новокузнецка "Муниципальный жилищный центр" (для жителей г. Новокузнецка)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
10	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него за последние 5 лет жилые помещения (на каждого члена многодетной семьи), в случае изменения фамилии, имени, отчества представляется дополнительно на прежние			
1	2	3	4	5

	фамилию, имя, отчество, с датой выдачи не более чем трехмесячной давности на дату передачи комиссией дел многодетных семей в специализированную организацию			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
11	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, имевшиеся (имеющиеся) у лица за последние 5 лет, и документы, являющиеся основаниями для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства лица за последние 5 лет (указать периоды и адреса)			
	заявитель			
	супруг(а) заявителя			
	дети			
	родители			
12	Справки об обучении детей (достигших возраста 18 лет) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования			
1	2	3	4	5
Документы на приобретаемое на вторичном рынке жилье				
13	Копии правоустанавливающих документов (документы - основания)			
14	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение			
15	Технический паспорт (план) на жилое помещение (выписка из технического паспорта (плана))			
16	Копия кадастрового паспорта			
17	Отчет об оценке стоимости объекта недвижимости			
18	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
19	Выписка из Единого государственного			

	реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (при покупке индивидуального жилого дома)			
1	2	3	4	5
20	Копии паспорта продавца (продавцов) или свидетельства (свидетельств) о рождении, если собственниками жилья являются несовершеннолетние, не достигшие 14-летнего возраста			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруга(и))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Глава муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Председатель  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 5  
к Порядку предоставления  
долгосрочных целевых жилищных займов,  
социальных выплат многодетным семьям  
(с изменениями от 6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г.)**

Председателю областной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

Сведения о супруге: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

	Социальный наем		Коммерческий наем		Собственность		Другое
--	--------------------	--	----------------------	--	---------------	--	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Прошу предоставить социальную выплату в соответствии с [пунктом 6 статьи 3](#) Закона Кемеровской области от 30.04.2013 N 47-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям" и [пунктом 2.2](#) Методики расчета размера социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденной [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.10.2007 N 301, для погашения ипотечного кредита (займа), предоставленного \_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации)

по договору от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в связи с рождением ребенка (детей): \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруга(и), родителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги(а))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 5 августа 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 6**  
**к Порядку предоставления**  
**долгосрочных целевых жилищных займов,**  
**социальных выплат многодетным семьям**  
**(с изменениями от 5 августа 2021 г.)**

Утвержден

М.П. Ф.И.О., подпись

**Список**

**многодетных семей - получателей долгосрочных целевых жилищных займов (для приобретения жилья в строящемся жилом доме/высвобождаемом жилье/жилье на вторичном рынке) в 20 году (по состоянию на \_\_\_\_ г.)\* адрес**

Утвержденная\*\* стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения (руб.)

N п/п	Ф.И.О. (всех членов многодетной семьи), дата рождения/степень родства	Нормативная площадь жилого помещения по учету, кв. м	Порядок назначения решения о включении в реестр	Дата принятия решения о включении в реестр	Место работы, должность (всех работающих членов многодетной семьи)	Среднемесячный совокупный доход семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Среднемесячный совокупный расход семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Категория в соответствии с Законом	Характеристика занимаемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, нахождение в собственности, аренда или иное)	Сведения о высвобождаемом жилом помещении				Сведения о приобретаемом жилом помещении			
										Адрес	Количество комнат/общая площадь	Стоимость (руб.)	Ф.И.О. покупателя	Адрес	Количество комнат/общая площадь	Нормативная площадь (+ 10 кв. м)	Сверхоформативная площадь (кв. м)

			ма																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Председатель комиссии Ф.И.О., подпись М.П.  
Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

\* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

\*\* Утвержденная областной комиссией на текущий квартал стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с [Методикой](#) расчета стоимости одного квадратного метра общей площади жилья и стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья в городских, муниципальных округах, муниципальных районах Кемеровской области - Кузбасса, утвержденной [ПОСТАНОВЛЕНИЕМ](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 N 98.

\*\*\* Стоимость норматива площади жилого помещения (руб.) (графа 20 списка) = норматив площади жилого помещения (кв. м) (графа 17 списка) x утвержденная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения (руб.).

\*\*\*\* Сумма собственных средств члена (членов) многодетной семьи (руб.) (графа 21 списка) = стоимость приобретаемого жилого помещения (руб.) (графа 19 списка) - сумма займа (руб.) (графа 22 списка)

*Информация об изменениях:* Нумерационный заголовок изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 7  
к [Порядку](#) предоставления  
долгосрочных целевых жилищных займов,  
социальных выплат многодетным семьям  
(с изменениями от 5 августа 2021 г.)**

Согласовано

М.П. Ф.И.О., подпись

**Список**

**многодетных семей - получателей социальных выплат (для приобретения жилья в строящемся жилом доме /жилье на вторичном рынке) в 20\_\_  
году (по состоянию на \_\_\_\_\_ г.)\* адрес**

стоимость 1 кв. м по инвестиционному результату (руб.) / рыночная стоимость 1 кв. м (руб.)

N п/п	Ф.И.О. (всех членов многодетной семьи), дата рождения/степень родства	Нормативная площадь жилого помещения по <b>Закону</b> , кв. м	Порядковый номер многодетной семьи - получателя социальной выплаты	Дата принятия решения о включении в реестр	Место работы, должность (всех работающих членов многодетной семьи)	Среднемесячный совокупный доход многодетной семьи за последние 6 месяцев (руб.)	Категория в соответствии с <b>Законом</b>	Характеристика занимаемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, нахождение в собственности, аренда или иное)	Сведения о приобретаемом жилом помещении					Сумма ипотеки займа (руб.)	Процент по ипотеке	Сумма социальной выплаты (руб.)	Подпись получателя социальной выплаты
									Адрес	Количество комнат/общая площадь	Общая стоимость по инвестиционному результату (руб.)	Стоимость по оценке (руб.)	Сумма собственных средств члена (членов) многодетной семьи (руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)

\* Список должен содержать информацию не более чем трехмесячной давности.

Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 8**  
**к Порядку предоставления**  
**долгосрочных целевых жилищных займов,**  
**социальных выплат многодетным семьям**  
**(с изменениями от 5 августа 2021 г.)**

**Выписка**

**из протокола заседания комиссии по рассмотрению заявлений на получение долгосрочных целевых жилищных займов или социальных выплат на приобретение жилых помещений от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ о принятом решении о включении многодетной семьи в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат**

Комиссия решила:

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью))

\_\_\_\_\_ года рождения, с составом семьи \_\_\_\_ человек включен(а) в реестр многодетных семей - получателей займов или социальных выплат в соответствии с [Законом](#) Кемеровской области от 30.04.2013 N 47-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям" с датой подачи заявления от \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Информация об изменениях: Нумерационный заголовок изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 9**  
**к Порядку предоставления**  
**долгосрочных целевых жилищных займов,**  
**социальных выплат многодетным семьям**  
**(с изменениями от 5 августа 2021 г.)**

**Выписка**

**из реестра многодетных семей - получателей займов или социальных выплат на \_\_\_\_\_ год**

Номер в реестре	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Категория	Состав семьи

Верно:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Информация об изменениях: Нумерационный заголовок изменен с 5 августа 2021 г. -



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью / подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Информация об изменениях: Нумерационный заголовок изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473  
См. предыдущую редакцию*

**Приложение N 11**  
**к Порядку предоставления**  
**долгосрочных целевых жилищных займов,**  
**социальных выплат многодетным семьям**  
**(с изменениями от 5 августа 2021 г.)**

**Дополнительный информационный лист**

К делу многодетной семьи - получателя займа/социальной выплаты:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Категория: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст (число полных лет) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование документа (с устраненными недостатками, вновь предоставляемого)	Дата документа, номер	Примечание	Подпись заемщика/ получателя социальной выплаты
1	2	3	4	5

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заемщика/получателя социальной выплаты) (подпись)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Председатель \_\_\_\_\_  
комиссии (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473  
См. предыдущую редакцию*

**Положение**  
**о способах и условиях обеспечения возврата долгосрочных целевых жилищных займов**  
**(утв. постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11 июля 2013 г. N 291)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

6 сентября 2013 г., 6 августа 2020 г., 5 августа 2021 г.

## 1. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Настоящее Положение определяет способы и условия обеспечения возврата долгосрочных целевых жилищных займов (далее также - заем) в соответствии с [Законом](#) Кемеровской области от 30.04.2013 N 47-ОЗ "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям" (далее - Закон).

*Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 5 августа 2021 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 5 августа 2021 г. N 473](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и сокращения, определенные Законом, Порядком предоставления долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям, утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок), а также [Законом](#) Кемеровской области "О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования".

## 2. Способы и условия обеспечения возврата займа

2.1. В целях обеспечения возврата заемщиками заемных средств специализированная организация использует в установленном [Законом](#) порядке следующие способы обеспечения:

поручительство физических или юридических лиц;

залог (ипотека) на жилое помещение, приобретенное за счет средств займа;

неустойка (штраф, пеня);

страхование риска утраты и повреждения жилья, приобретенного за счет займа.

Заемщик вправе обеспечить возврат заемных средств путем страхования жизни и потери трудоспособности.

*Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 7 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 6 августа 2020 г. N 472](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 2.2. Поручительство

Поручительство в качестве способа обеспечения возврата займа используется в случае предоставления займа на строительство индивидуального жилого дома. Для заключения договора займа такие заемщики должны представить не менее 1 поручителя (физическое лицо или юридическое лицо - работодатель заемщика), согласного заключить со специализированной организацией договор поручительства.

Поручителем не может быть лицо, являющееся заемщиком специализированной организации, или лицо, обладающее недостаточной платежеспособностью.

По договору поручительства поручитель обязывается отвечать за исполнение заемщиками их обязательств по возврату займа полностью или в части.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками обеспеченного поручительством обязательства поручитель и заемщики отвечают солидарно.

Поручитель отвечает за исполнение обязательств заемщиком в том же объеме, включая возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства заемщиками.

Лица, совместно давшие поручительство за заемщиков, отвечают солидарно.

К поручителю, исполнившему обязательство за заемщиков, переходят права по этому обязательству и права, принадлежавшие специализированной организации как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование за заемщика. Поручитель также вправе

требовать от заемщиков уплаты процентов и возмещения иных убытков, понесенных в связи с исполнением обязательства за заемщиков.

Поручительство прекращается по истечении указанного в договоре поручительства срока, на который оно дано, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

Возраст поручителей определяется в соответствии с [пунктом 5.5](#) Порядка.

В течение 15 рабочих дней с даты смерти поручителя - физического лица, даты достижения поручителем - физическим лицом возраста, определенного в соответствии с [пунктом 5.5](#) Порядка, даты признания несостоятельным (банкротом) поручителя - физического или юридического лица заемщик обязан произвести замену такого поручителя.

### 2.3. Залог

При залоге жилья, приобретенного за счет средств займа, специализированная организация - залогодержатель, являющийся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к заемщикам - залогодателям из стоимости заложенного жилья преимущественно перед другими кредиторами заемщиков.

Жилье, на которое установлена ипотека, остается у заемщика - залогодателя в его владении и пользовании.

Залогодержатель вправе обратиться с иском на жилье, находящееся в залоге, для удовлетворения требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного ипотекой обязательства.

Залог прекращает свое действие при окончательном расчете заемщиков по договору займа.

### 2.4. Неустойка

Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная договором займа денежная сумма, которую заемщик обязан уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором займа, в частности, обязательств по возврату займа.

### 2.5. Страхование

При заключении заемщиком договора страхования в целях обеспечения возврата заемных средств первичным выгодоприобретателем является специализированная организация.

Договор (полис) страхования (копия с одновременным представлением оригинала документа), соответствующие правила страхования и копии документов, подтверждающих оплату страховой премии в соответствии с условиями договора (полиса) страхования, представляются заемщиком в специализированную организацию.

О намерении страхователя внести изменения в условия договоров (полисов) страхования страхователь письменно сообщает в специализированную организацию с указанием существа вносимых изменений и их причин.

Расходы по страхованию несет страхователь.